



Abschlussbericht Projekt 2015

Mobilität mit Programmländern (KA103)



DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service



 Erasmus+

GEFÖRDERT VOM
 Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Grundlegendes zum Abschlussbericht

- Bitte füllen Sie den Abschlussbericht auf deutsch aus,
- die Einreichungsfrist für 24-monatige Projekte im Aufruf 2015 ist der **30. Juni 2017**,
- schicken Sie den Bericht nur über das Mobility Tool+ (nicht postalisch),
- nachdem Sie den Abschlussbericht geschickt haben, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

Wichtige Dokumente zum Abschlussbericht

- Anleitung zum Erstellen des Abschlussberichts
- OS-Rechner (OS-Mittel und -Transfer)
- Anleitung für OS-Rechner
- *Anleitungen*
 - *in Forumsmail vom 8.5.2017 und*
 - *im Downloadcenter unter www.eu.daad.de/downloads*

Inhaltlicher Teil des Abschlussberichts

1. Context
2. Project Summary
3. Description of th Project
4. Implementation of the Project
5. Activities
6. Participants' Profile
7. Participant Feedback on Eramsus Charter Provisions and General Issues
8. Compliance with the Erasmus Charter for Higher Education
9. Leaning Outcomes and Impact
10. Dissemination of Project Results
11. Future Plans and Suggestions
12. Project Discrepancies
13. Budget

Rubrik 1, 5, 6, 9 und 13
füllen sich (teilweise)
automatisch aus

Häufige Fehler in den Mobilitätsdaten

- Mindest- und Höchstförderdauer
- falsche Geburtsdaten
- fehlende Teilnehmerberichte
- falsche Fahrkosten (Distance-Bands)
- falsche Monatsraten
- fehlende/falsche Begründungen für Special Needs, Force Majeure, Combined studies with traineeship, etc.
- Verwechslung von „Disadvantaged Background“ (alleinerziehend mit Kind) und „Special Needs“ (mit Behinderung)

WICHTIG:
Überprüfen und
aktualisieren Sie Ihre
Mobilitätsdaten im MT+

... weitere Details in der Anleitung zum Abschlussbericht

Aus welchen Gründen wird ein neuer Bericht angefordert?

- fehlende Dokumente (Declaration of Honour, OS-Mittel- und Transfer-Rechner)
- falsche oder fehlende Unterschrift des *legal representative*
- „final report/grant reported“ höher als bewilligtes Budget
- OS-Mittel falsch berechnet/übertragen

Nicht vergessen:

- qualitative Prüfung geht in die Bewertung ein:
 - Plausibilität
 - Relevanz
 - Inhalt
- alle Abschlussberichte sind für die EU KOM zugänglich und werden ausgewertet
- Abschlussberichte sind Quellen für
 - die Auswahl von *Best Practice*-Beispielen und
 - das Risikomanagement