



Erasmus+ Jahrestagung Heidelberg

Workshop Qualitätsmanagement und Audits

Kommunikation und Prozessgestaltung

KAREN DENECKE

KOORDINATORIN ERASMUS + KEY ACTION 103

ABTEILUNG GÖTTINGEN INTERNATIONAL





ZUSTÄNDIGKEITEN ABTEILUNG GÖTTINGEN INTERNATIONAL

ERASMUS+ KEY ACTION 103

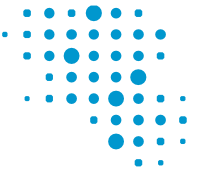
Hochschulkoordinator

Koordination
Key Action 103
Antrag, Bericht, Audit, IIA,
SMS, SMP, STA, STT

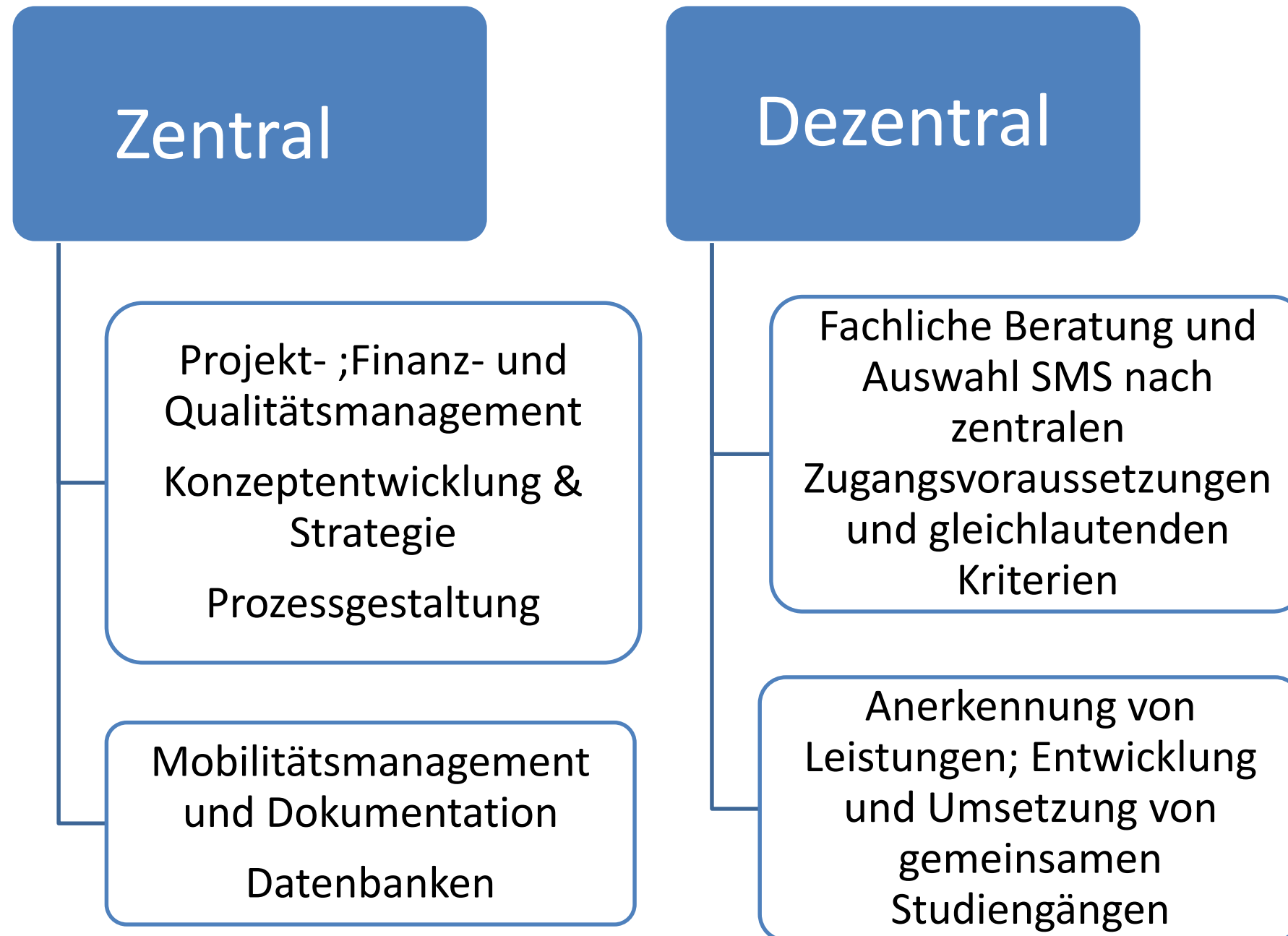
Sachbearbeitung
Finanzen

Beratung und
Sachbearbeitung
Outgoing Studierende
(SMS, SMP)

Beratung und Betreuung
Incoming Studierende
(SMS)



SCHWERPUNKTE AUFGABENZUSCHNITT





INSTRUMENTE ZUR QUALITÄTSSICHERUNG (AUSWAHL)

ECHE

- Umsetzung Programmziele auf Hochschulebene
- Gebot von Transparenz und Gleichbehandlung
- Festlegung von Zuständigkeiten und Schnittstellen auf zentraler und dezentraler Ebene

Regeln

- Zentraler Geschäftsverteilungsplan (Unterschrift Finanzhilfevereinbarung. Unterschrift IIA , Vertretung usw.)
- Festlegung Zuständigkeiten dezentral (Unterschrift Nominierung und Learning Agreement usw.) -

Hilfs- mittel

- Leitfäden und Fristenkalender IIA, SMS, STA, STT
- Checklisten SMS
- Workflows Finanzabwicklung inkl. Mahnverfahren, Learning Agreement und Anerkennung, Mobilitätsberatung u. v. a.
- Regelkommunikation
- IT-Tools



KOMMUNIKATION



Team Jour Fixe alle 2 Wochen

- Feste Tagesordnungspunkte
- Protokoll und zugängliche Ablage für alle Bereiche (Schnittstellen)

Programmbeauftragtentreffen

- 1 Treffen pro Semester inkl. Protokollierung

Treffen mit Erasmus+ Experten der Universität

- 2 Treffen pro Semester, bei Bedarf mehr inkl. Protokollierung

Newcomer Workshop für neue Erasmus+ Programmbeauftragte oder MitarbeiterInnen

Informationsveranstaltungen – SMS, STT

Vorträge in Gremien (nach Bedarf)



BEISPIEL ABSCHLUSS INTER-INSTITUTIONAL AGREEMENT



Leitfaden

- Anbahnung und Abschluss
- Unterschriftsberechtigung
- Deadlines für Vertragsverlängerungen, -änderungen und Neuabschlüssen

Monitoring und Evaluierung

- Prüfung Relevanz von Verträgen
- Evaluierung Austauschbilanzen
- Strategische Ausrichtung und Sichtbarkeit

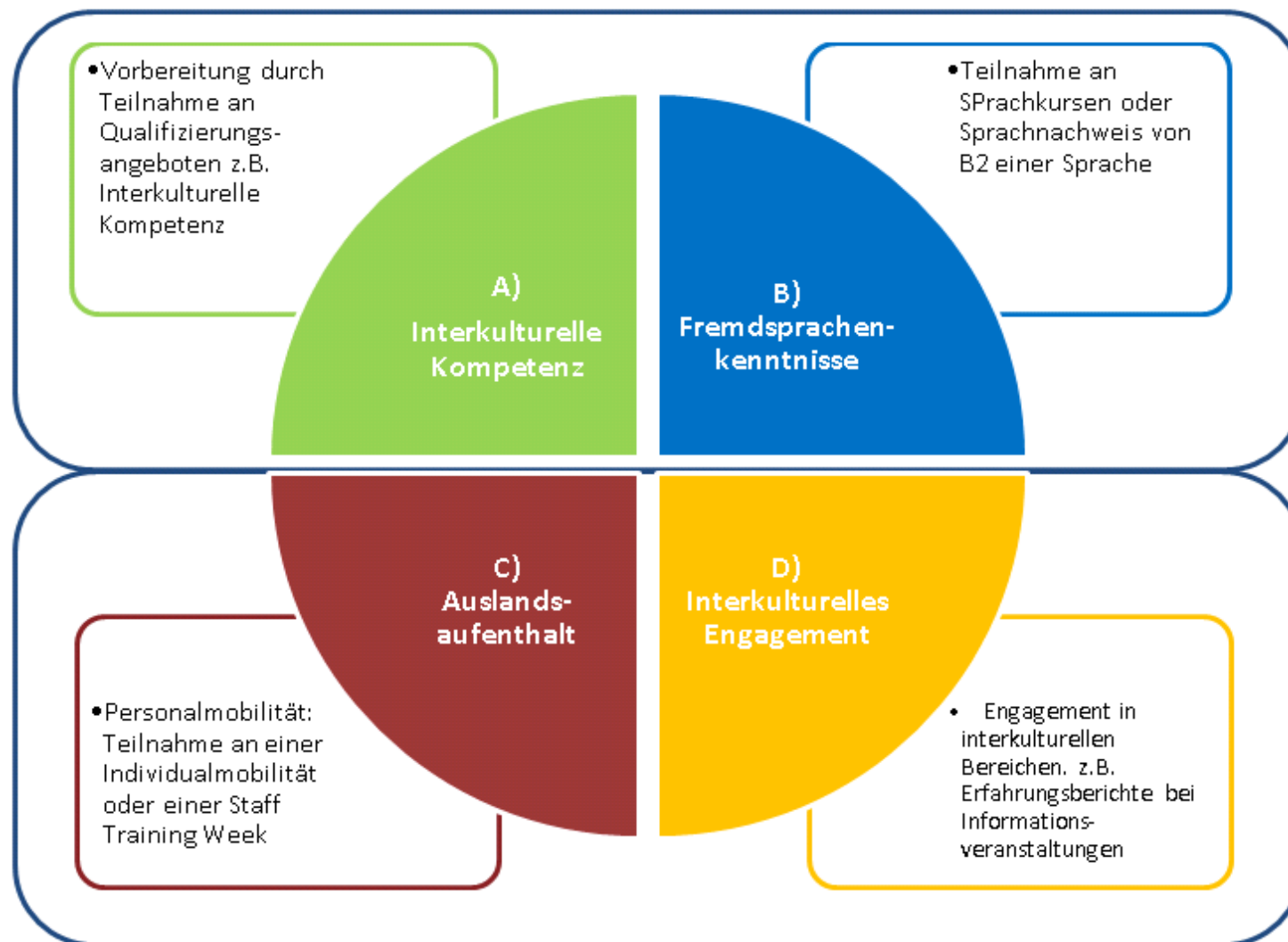
Darüberhinaus...

- Stimmigkeit der Angaben/Inhalte (z. B. Angaben zu „staff & students with disabilities“)



BEISPIEL PERSONALMOBILITÄT- ZERTIFIZIERUNG

Durch die Personalentwicklung



Durch Göttingen International

Zentrale Ausschreibung

- Veröffentlichung der Ausschreibung und Bewerbungskriterien über verschiedene festgelegte Kommunikationswege
- eine Bewerbungsfrist
- zwei Informationsveranstaltungen pro Jahr

Auswahlkommission

- PE + GI (+ zukünftig Gleichstellung, ggf. Personalrat)
- Auswahl spätestens 2 Wochen nach Bewerbungsschluss

Support

- Auswahl Zieleinrichtung nach strategischen und qualitativen Aspekten
- Mobilitätsmanagement



BEISPIEL NEUSTRUKTURIERUNG STIPENDIENVERGABEVERFAHREN 2017/18

Hintergründe und Konsequenzen

- Mittelaufwuchs blieb in 2016/17 aus (Anmerk.: Keine Mittelkürzung, Projektantrag ist jedes Jahr neu zu stellen)

Mögliche Gründe

- Weniger EU-Mittel insgesamt für Programmlinie
- Mehr Antragssteller
- Rückzahlung von nicht-verwendeten Mitteln aufgrund von zahlreichen Rücktritten (oftmals ohne Nennung von Gründen)
- Ungünstige Entwicklung der past performance, besonders in 2015/16

Folgen

- Nur Mindestförderdauer von 3 Monaten möglich
- Keine Erhöhung der Länderraten möglich
- erneut hohe Anzahl an Rücktritte

Notwendige Konsequenzen

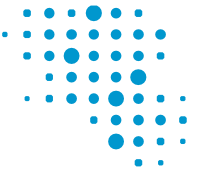
- Zentrales zweistufiges Vergabeverfahren
- Qualität versus Quantität
- Wertschätzung des Programms und dessen Vorteile sichtbar machen
- Verbindlichkeit der Studierenden erhöhen



BEISPIEL NEUSTRUKTURIERUNG STIPENDIENVERGABEVERFAHREN 2017/18

Herangehensweise I

- Einbindung von Erasmus+ Experten der Universität Göttingen (PB + Erasmus+ KA 103 Team)
 - Ausarbeitung eines Konzepts zur Neustrukturierung des Verfahrens mit zentralen Zugangsvoraussetzungen uniweit sowie einheitlichen Kriterien für alle Fakultäten
 - Kalkulation möglicher Vorabquoten pro Fakultät
- Rückkopplung mit der Abteilung Wissenschaftsrecht
 - Nachbesserung des Konzepts
- Vorstellung im Rahmen des Programmbeauftragtentreffens
 - Diskussion
 - Abstimmung über die vorgeschlagenen Kriterien > Nachbesserung
- Einbindung des Gleichstellungsbüro (Diversität)
 - Studierende mit Beeinträchtigung
 - Studierende mit Kind
 - Bekanntmachung verbessern
 - Zusätzliche Mittel? Ggf. auch außerhalb des Programms?



BEISPIEL NEUSTRUKTURIERUNG STIPENDIENVERGABEVERFAHREN 2017/18

Herangehensweise II

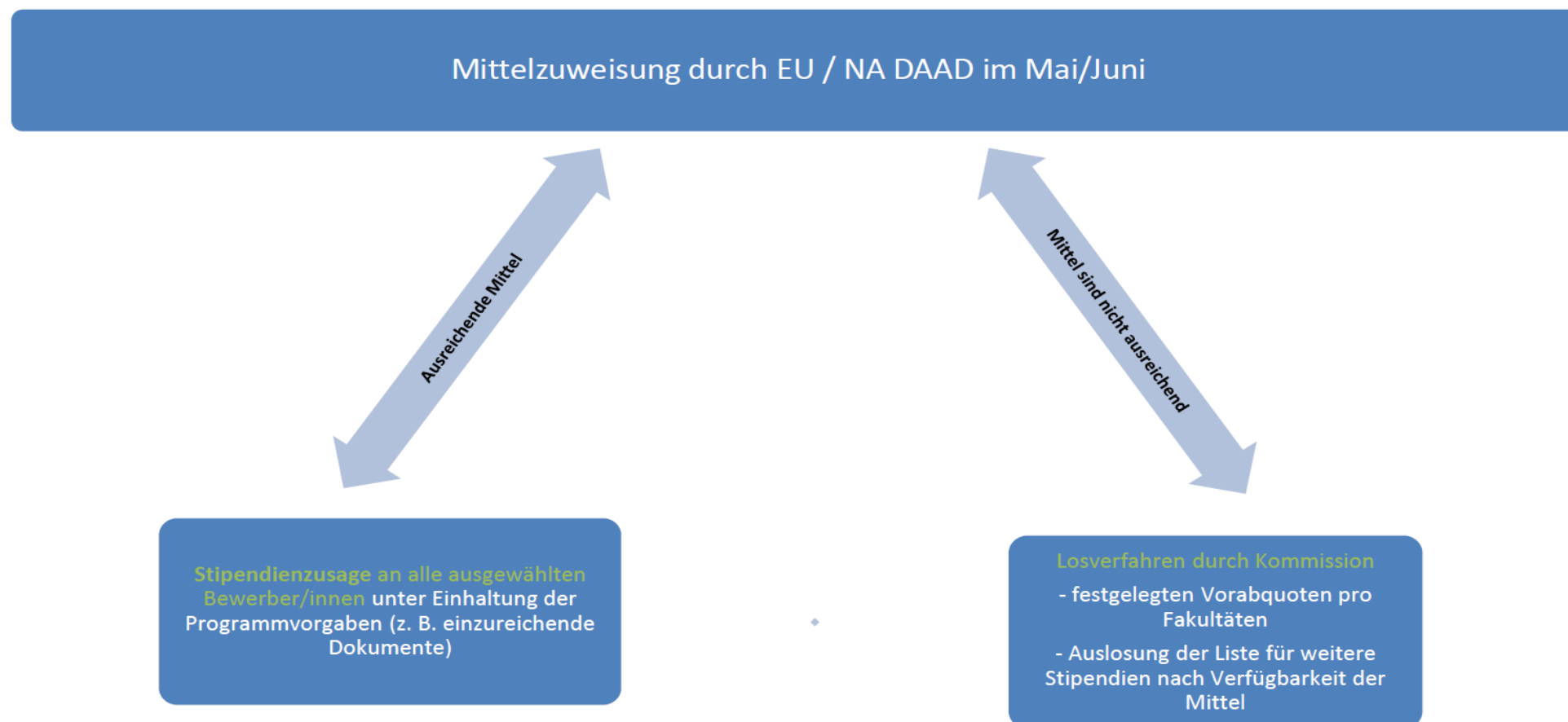
- Vereinzelt Vorstellung des neuen Verfahrens im Rahmen von Informationsveranstaltungen der Fakultäten
- Treffen mit PBs dreier Fakultäten
- Vorstellung des neuen Verfahrens im Studiendekanekonzil
- Vorstellung in einer Fakultätsratssitzung
- Vorstellung im Netzwerk der Studienberater*innen
- Einzelgespräche mit Programmbeauftragten (Erläuterung von Details, Verständnisfragen)
- Vereinzelt Klärung von Nachfragen seitens der Studierenden



BEISPIEL NEUSTRUKTURIERUNG STIPENDIENVERGABEVERFAHREN 2017/18

Erasmus+ Key Action 103 Stipendienvergabeverfahren 2017/18

Stipendienmittel und Losverfahren



Tagessatz je Ländergruppe: Ländergruppe 1 = 11 €; Ländergruppe 2 = 9 €; Ländergruppe 3 = 7 €
1-semesteriger Aufenthalt: Förderung mind. 3 (Ausnahme Trimester) bis max. 4 Monate
2-semesteriger Aufenthalt: 2 x 4 Monate bei mind. 9 monatigen Aufenthalt



VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT